

MATRÍCULA DOBLE TITULACIÓ EN CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT I FISIOTERÀPIA 2020-2021

DOCUMENTACIÓ

- Documents acreditatius de l'accés a la universitat:

PAU i assimilats	No es requereix documentació (*)
CFGS o FP-2 o MP-3 i assimilats	No es requereix documentació
Més grans de 25, 40 o 45 anys	No es requereix documentació
Titulats universitaris	Original i fotocòpia del títol o del resguard del títol
Trasllat: estudiants que han estat matriculats en altres centres universitaris	Comprovant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient acadèmic de la universitat d'origen Els estudiants que sol·licitin reconeixements acadèmics també han de presentar la documentació següent: <ul style="list-style-type: none">• Certificat acadèmic expedit per la Universitat d'origen on constin les signatures i les qualificacions obtingudes• Programes de les assignatures superades (segellats per la universitat d'origen)• Pla d'estudis al·legat a efectes de convalidacions i/o adaptacions (segellat per la Universitat d'origen)

() La Universitat no requereix a l'estudiant que presenti documentació, ja que aquesta informació ve acreditada per part de l'Oficina d'Accés a la Universitat. Es recomana a l'estudiant que es descarregui el document dins el mateix any en què ha realitzat les PAU, ja que deixa de ser accessible a 31 de desembre. En cas que no es descarregui dins el termini, s'haurà de demanar un certificat a l'Oficina d'Accés de la UdG i abonar el cost corresponent.*

- Número de compte (IBAN) per a fer la domiciliació bancària (es pot adjuntar un rebut de l'entitat on consti el número de compte i el titular) o si és possible document segellat pel banc autoritzant la remesa de rebuts (document adjunt en aquest correu electrònic). En cas de no portar-lo la data límit per tornar-lo a EUSES degudament complimentat és el 28 de setembre de 2020.

- La part de la UdG es domicilia en el moment de la matrícula i es pot fraccionar en 2 o 3 rebuts en funció de l'import. La informació sobre les dates de cobrament les podreu trobar a <https://www.udg.edu/ca/estudia/Tramits-normatives-i-preus/Preus/Calendari-cobraments-devolucions>. Cal que ens porteu degudament emplenat el document "**Comunicació modificació dades bancàries**" que us enviem adjunt en el correu i fotocòpia del DNI del titular del compte si no és el propi alumne.
- Si ets membre d'una família nombrosa, per gaudir de l'exempció o bonificació de preus corresponent hauràs de presentar el títol vigent o el document que justifiqui que està en tràmit de renovació.
- DNI (original i fotocòpia).
- 1 fotografia de carnet.
- Certificat mèdic oficial (adjuntem en el correu un document explicant el procediment).

ITINERARI DE MATRÍCULA

Els tràmits de matriculació es realitzaran el dia i hora assignats en el correu electrònic de benvinguda.

- 1- Realitzar la matrícula.
- 2- Comprovar la documentació i omplir les dades de notificació bancària.
- 3- Entrega del comprovant del pagament de la part privada.
- 4- Realitzar el carnet d'estudiant.
- 5- Recollida de la carpeta i samarreta EUSES.

L'estudiant haurà de portar els documents signats originals el primer dia que tingui classe presencial i el centre recollirà la documentació a l'aula.